



PRVA BANKA CG

OSNOVANA 1901.

ETIČKI KODEKS

Prve banke Crne Gore AD Podgorica – osnovane 1901. godine

SEPTEMBAR 2022.

Sadržaj:

1. Uvod	3
2. Opseg Etičkog kodeksa	3
3. Vrijednosti	4
3.1. Zaštita imovine Banke	4
3.2. Zaštita ugleda Banke	4
3.3. Principi individualnog i kolektivnog ponašanja	6
3.4. Međusobno poštovanje	8
3.5. Obaveze Banke	10
4. Poštovanje Etičkog kodeksa	13

Na osnovu člana 42. stav 1 tačka 9 Statuta Prve Banke Crne Gore AD Podgorica – osnovane 1901. godine (u daljem tekstu: “Banka”), Upravni odbor Banke, na 41. sjednici održanoj dana 01.09.2022. godine, donio je

ETIČKI KODEKS

Prve banke Crne Gore AD Podgorica – osnovane 1901. godine

1. UVOD

Etički kodeks Prve banke Crne Gore AD Podgorica – osnovane 1901. godine formuliše jasne, nedvosmislene smjernice i očekivanja u domenu etičkog poslovanja Banke i sa njom povezanih subjekata, a sve radi zaštite i očuvanja vrijednosti Banke.

Ovaj Etički kodeks se kontinuirano modifikuje i razvija u skladu sa eksternim i internim promjenama i zahtjevima.

Banka je u skladu sa zakonom uspostavila sistem korporativnog upravljanja koji je istovremeno osnov za povjerenje i zadovoljstvo klijenata.

Banka omogućava bilo kom licu da prijavi kršenje principa Etičkog kodeksa i istovremeno štiti od diskriminacije zaposlenog koji je prijavio neetičko ponašanje. Banka zabranjuje kažnjavanje ili negativne posledice po bilo koga ko u dobroj namjeri prijavi stvarne ili potencijalne povrede vrijednosti i principa Etičkog kodeksa.

Banka smatra izuzetno važnim upoznavanje svih zaposlenih sa etičkim normama, razvijanje svijesti o normama poslovne etike, a radi postizanja tog cilja vrši upoznavanje zaposlenih sa Etičkim kodeksom, putem obuke. Banka redovno nadzire i prati usklađenost postupanja zaposlenih sa etičkim normama definisanim ovim kodeksom.

2. OPSEG ETIČKOG KODEKSA

Etički kodeks propisuje obaveze rukovodstva Banke, njenih zaposlenih, kao i poslovnih partnera sa kojima Banka ima ugovorni odnos. Pod pojmom poslovni partner podrazumijevaju se zastupnici, predstavnici, stručnjaci, posrednici, savjetnici, podizvođači i dobavljači, odnosno privredna društva, preduzetnici i fizička lica koja su sa Bankom zasnovala obligaciono – pravni odnos. Sva pomenuta lica su u obavezi da se ponašaju i djeluju u skladu sa odredbama Etičkog kodeksa, za sve vrijeme trajanja radnog ili obligacionog odnosa – kako tokom radnog vremena, tako i van njega.

Zaposleni i poslovni partneri koji za potrebe Banke izvršavaju ugovorom određene obaveze i prilikom vršenja svoje djelatnosti dolaze u kontakt sa širokim krugom klijenata Banke ili sa njenim potencijalnim klijentima, pružaju im usluge u ime Banke, odnosno prilikom ispunjavanja ugovornih obaveza pred javnošću nedvosmisleno istupaju kao predstavnici i zastupnici Banke, prihvataju norme propisane Etičkim kodeksom, potpisujući odgovarajuću Izjavu.

3. VRIJEDNOSTI

3.1. Zaštita imovine Banke

Zaposleni odgovaraju za zaštitu i očuvanje povjerene im materijalne i nematerijalne imovine Banke, klijenata i poslovnih partnera. Imovina Banke, klijenata, poslovnih partnera kao i trećih lica može se upotrebiti i koristiti samo u dozvoljene svrhe i u skladu sa važećim dozvolama i uslovima.

Neadekvatno upravljanje ili neovlašćeno stavljanje na raspolaganje trećim licima ili neovlašćeno, protivpravno otuđenje imovine Banke ili sredstava koja Banka koristi, smatra se povredom obaveza prema Banci i može se kvalifikovati kao krivično djelo počinjeno na štetu Banke, ako u navedenim radnjama postoje elementi nekog krivičnog djela. Takođe, nepažnja, rasipanje, neovlašćena upotreba sredstava Banke, može predstavljati povredu obaveza prema Banci.

Pod imovinom, u kontekstu ovog dokumenta, podrazumjeva se: gotov novac, hartije od vrijednosti, materijalna imovina (zgrade, objekti, sredstva, zalihe, uređaji i sl.), usluge, poslovni planovi, informacije o klijentima, zaposlenima i poslovnim partnerim, intelektualna svojina, kao i sve druge pravom zaštićene i povjerljive informacije.

Imovina Banke ne smije se upotrebljavati za ostvarivanje lične koristi.

3.2 Zaštita ugleda Banke

Očekivanja u odnosu na pravila ponašanja

Zaposleni Banke moraju na radnom mjestu i van radnog mjesta da se uzdržavaju od svakog izražavanja i ponašanja koje bi moglo negativno da utiče na reputaciju Banke. Banka očekuje od svojih zaposlenih da se, čak i u privatnom životu, ponašaju u skladu sa etičkim normama koje Banka propisuje, naročito u slučajevima kada se njihove aktivnosti ili oni sami na bilo koji način mogu povezati sa Bankom ili kad može izgledati da postupaju u ime i za račun Banke.

U organizovanim političkim, vjerskim, kulturnim ili bilo kojim drugim udruženjima zaposleni može da učestvuje i istupa isključivo individualno, bez bilo kakvog povezivanja sa Bankom.

Zaposleni ne smiju koristiti svoje pravo na slobodu izražavanja na način na koji ugrožavaju reputaciju Banke odnosno njene ekonomske i organizacione interese.

Odgovarajuće radno okruženje u Banci je ono u kojem ne postoji uznemiravanje, zastrašivanje, diskriminacija, neadekvatan ton obraćanja i pogrdne riječi u odnosima između zaposlenih. Radnje kojima se vrši povreda ljudskog dostojanstva strogo su zabranjene.

Javni mediji i društvene mreže

Prilikom nastupa u javnim medijima, odnosno u svojim aktivnostima na društvenim mrežama, zaposleni moraju da se uzdržavaju od svakog izražavanja koje bi moglo negativno da utiče na dobru reputaciju Banke. Banka očekuje od zaposlenih da se i prilikom komunikacije putem javnih medijskih servisa i društvenih mreža, kao privatna lica ponašaju u skladu sa etičkim normama koje Banka propisuje, posebno u slučajevima kada bi njihova djelatnost ili ličnost mogla na bilo koji način da se poveže sa Bankom, ili pak da se stvori utisak da oni postupaju ili izlažu svoja mišljenja u ime Banke.

U vezi sa prethodno navedenim, tokom aktivnosti na društvenim mrežama, zaposlenima se preporučuje:

- da se ponašaju sa poštovanjem i tolerancijom prema drugima u odnosu na njihovo vjersko, nacionalno porijeklo, seksualnu orijentaciju i ideološka shvatanja;
- da se uzdrže od govora mržnje, propagande i rasizma;
- da poštuju ustavna i zakonska prava drugih;
- da pokažu odnos poštovanja u postupanju prema konkurenciji Banke;
- da se uzdrže od prenošenja neistinitih, obmanjujućih i netačnih informacija;

- da se uzdrže od objavljivanja nezakonitog sadržaja ili informacija koje podstiču nezakonite radnje;
- da se uzdrže od korišćenja vulgarnih, opscenih, uvrjedljivih i klevetničkih izraza;
- da se prema drugima ponašaju na način koji neće dovesti do diskriminacije.

Politička aktivnost

Banka priznaje zaposlenima pravo da aktivno učestvuju u političkom i javnom životu. Međutim, političku djelatnost mogu da vrše samo van radnog mjesta i van radnog vremena. Prilikom svojih političkih nastupa zaposleni ne smiju zloupotrebiti svoju funkciju/radno mjesto koje imaju u Banci, te svojim ponašanjem ne smiju negativno da utiču na dobru reputaciju Banke.

3.3 Principi individualnog i kolektivnog ponašanja

Antikorupcija

Korupcija, zabranjeno vršenje uticaja

Zabranjeno vršenje uticaja predstavlja obezbjeđivanje ili postizanje neovlašćene ili protivpravne koristi za protivuslugu. Ni jedan zaposleni ili drugo lice koje postupa u ime Banke ne smije ponuditi, obećati ili vršiti plaćanje, niti dati drugu stvar od vrijednosti, odnosno ne smije tražiti, primiti takvu stvar sa ciljem da vrši uticaj na državnog službenika ili na drugo lice (ili da stvara privid uticaja), odnosno sa ciljem da pribavi nepoštenu poslovnu korist.

Vrijednosti uključuju finansijske ili druge koristi, kao što su, osim novaca - pokloni, krediti, zajmovi, kolaterali, sve vrste ponuda prilikom odlučivanja o zahtjevu za kredit ili drugom proizvodu, popusti, zabave, usluge, beneficije, ponude za zaposlenje itd. Ne postoji minimalan iznos iskazan u novcu ili limit kojim bi se plaćanje ili poklon dat radi gore opisanih ciljeva mogao kvalifikovati kao zakonit, odnosno u skladu sa principima Etičkog kodeksa.

Mora se izbjeći čak i sumnja na korupciju i vršenje zabranjenog uticaja.

Pokloni

Davanje poklona je često sastavni dio lokalne kulture i tradicije. Davanje poklona prilikom njegovanja poslovnih odnosa i veza sa klijentima može da doprinese jačanju dobre reputacije Banke i može olakšati uzgradnju dobrih poslovnih odnosa. Dozvoljeno je davanje i primanje uobičajenih nenovčanih poklona za poslovne namjene. Novčana vrijednost jednog poklona ne smije biti veća od 50,00 EUR. Međutim, ukupna novčana vrijednost poklona koji su dati ili prihvaćeni u toku jednog kvartala ne smije biti veća od 150,00 EUR. Nijedan poklon ne može, bez obzira na vrijednost, biti prihvaćen u javnom prostoru za klijente. Poklon ne smije biti gotovina ili dodatni benefit u vidu bankarskih usluga ili direktno povezan sa njima.

U slučaju da bude ponuđen i da ne može biti odbijen poklon koji premaši navedeni limit dozvoljene vrijednosti, neophodno je obavijestiti zaposlenog za praćenje usklađenosti poslovanja banke sa propisima navodeći organizaciju ili lice od kojeg je dobijen poklon, karakter tog poslovnog odnosa, sami poklon i ostale potrebne informacije.

Zabranjen je svaki oblik davanja poklona među zaposlenima, a o trošku poslodavca (npr. na teret troškova za reprezentaciju).

Dozvoljeno je davanje poklona u privatnom svojstvu, o sopstvenom trošku.

Nenovačani pokloni protokolarne prirode za članove Nadzornog odbora i Upravnog odbora, a čija svrha nije vršenje uticaja na postojeći poslovni odnos ili poslovni odnos koji će tek biti uspostavljen, nisu zabranjeni.

Zaposlenima je zabranjeno da daju i primaju poklone u okolnostima i okruženju u kojima bi licima van Banke taj čin mogao izgledati kao uticaj na poslovnu odluku ili bi se pak mogao interpretirati kao čin korupcije.

Neophodno je izbjeći, kako sumnju tako i privid, da Banka ili njeni zaposleni utiču ili pokušavaju da utiču na službena tijela (državne organe, organizacije i njihove zaposlene), te s toga treba postupati sa posebnom pažnjom prilikom davanja poklona i slanja pozivnica u komunikaciji sa državnim organima, međunarodnim i organizacijama civilnog društva.

Pozivi i reprezentacija mogu da se ispoljavaju u različitim uslovima, uključujući organizovane događaje, prijeme, koncerte, putovanja. Poziv i njegovo prihvatanje mogu da budu legitimni dio poslovne djelatnosti koja doprinosi reputaciji Banke i izgradnji dobrih poslovnih odnosa. Dozvoljeni su pozivi uobičajenog poslovnog karaktera i njihovo prihvatanje. U red takvih gestova spadaju pozivi na ručak ili večeru, pozivnica za učešće na prijemu – bilo da je riječ o ugošćenju ili pak o naknadi troškova putovanja. Troškovi takve vrste moraju biti unutar razumnih granica, a razumna granica zavisi od konkretne situacije.

Poslovne odluke se moraju donositi uvijek u skladu sa interesima Banke, a ne na bazi ličnog odnosa izgrađenog na osnovu poklona ili poziva. Prvenstveni cilj je zaštita i očuvanje dobre poslovne reputacije Banke i njenog integriteta.

Plaćanje kojim se olakšava poslovanje

Plaćanje kojim se olakšava poslovanje je neslužbeno davanje u cilju olakšavanja ili ubrzavanja radnje na koju lice koje plaća ima pravo. Banka ne prihvata i odbacuje transakcije čiji je cilj olakšavanje ili ubrzavanje poslova.

Zabrana sponzorstva političkih subjekata

Banka svojim zaposlenim zabranjuje da u vezi sa radnim odnosom ili u vezi sa funkcijom koju obavljaju u Banci, daju materijalnu ili nematerijalnu podršku političkim partijama i organizacijama, odnosno njenim članovima ili predstavnicima.

Dozvoljeno je odobravanje kredita, zajmova i pružanje drugih bankarskih usluga političkim subjektima, u skladu sa Zakonom.

Donacije

Poštujući princip društvene odgovornosti Banka donacijama podržava, pomaže određene organizacije i grupe kojima je pomoć potrebna. Davanje donacije se može vršiti isključivo u skladu sa važećim propisima i internim aktima Banke. Za donacije, ni Banka, ni zaposleni ne smiju da traže, niti da primaju direktnu ili indirektnu protivuslugu.

Konflikti interesa

U skladu sa odredbama važećih zakonskih propisa i internim aktima Banke zaposleni moraju da izbjegavaju stvarne i potencijalne konflikte interesa u vezi sa njihovom pozicijom, radom i njihovom ličnošću. Zaposleni se moraju uzdržati od svake aktivnosti koja bi bila protivna interesima Banke i/ili njenih klijenata, a svoje odlike moraju da donose na objektivan i nepristrasan način.

Zaposleni su dužni da prijave primjećene slučajeve nastalog ili potencijalnog konflikta interesa za sebe, svoje srodnike ili lične, odnosno poslovne interese svojih srodnika, s jedne strane i interese Banke ili bančnih klijenata s druge strane. Zaposleni su dužni da sarađuju sa Bankom u brzom i efikasnom rješavanju slučajeva konflikta interesa.

Zaposleni ne smiju koristiti infrastrukturu Banke, kako bi promovisali sopstveni biznis.

Zaposleni se u vezi sa radnom pozicijom koju obavljaju za Banku i/ili u vezi sa bančnim interesima, ne smiju ponašati, niti zauzimati stav na način koji dovodi do konflikta interesa. Zaposleni su dužni da se uzdrže od bilo kakvog samostalnog donošenja odluka i unošenja podataka i transakcija za sebe i članove svoje porodice (bračni/vanbračni partner, roditelji, djeca).

U vezi sa investicionim uslugama (uključujući i dodatne usluge), Banka donosi politiku o konfliktu interesa kako bi izbjegla, identifikovala i upravljala svim konfliktima interesa koji su štetni za njene klijente. Politika o konfliktu interesa definiše okolnosti koje vode ili mogu dovesti do takvih konflikata interesa u slučaju određenih investicionih ili pomoćnih usluga, a koje mogu imati štetne posledice za klijenta. Politika sadrži detaljna proceduralna pravila i mjere koje se primjenjuju tokom upravljanja datim konfliktima interesa.

3.4 Međusobno poštovanje

Banka nastoji da stvori radno okruženje u kojem se prihvataju i poštuju individualne razlike.

Zabranjen je svaki oblik diskriminacije. Zaposleni ne mogu biti ograničeni u ostvarivanju svojih prava bez obzira na pol, jezik, rasu, vjeru, boju kože, zdravstveno stanje, nacionalnost, bračno stanje, seksualnu opredjeljenost, političko ili drugo uvjerenje, socijalno porijeklo, imovno stanje ili neko drugo lično svojstvo.

Uznemiravanje na radnom mjestu/mobbing

Zabranjen je bilo koji vid mobinga, kao i zloupotreba prava na zaštitu od mobinga.

Mobing je svako aktivno ili pasivno ponašanje na radu ili u vezi sa radom prema zaposlenom ili grupi zaposlenih, koje se ponavlja, a koje ima za cilj ili predstavlja povredu dostojanstva, ugleda, ličnog i profesionalnog integriteta zaposlenog i koje izaziva strah ili stvara neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje, pogoršava uslove rada ili dovodi do toga da se zaposleni izoluje ili navede da na sopstvenu inicijativu otkaže ugovor o radu ili drugi ugovor.

Ukoliko zaposleni smatra da je žrtva mobinga, potrebno je da o tome obavijesti zaposlenog za praćenje usklađenosti poslovanja Banke sa propisima, koji će istražiti slučaj i preduzeti potrebne mjere.

Radna i poslovna kultura

Zaposleni su dužni da savjesno i odgovorno obavljaju poslove na kojima rade, da vode računa i savjesno se odnose prema imovini Banke, poštuju organizaciju rada i radnu disciplinu, da budu otvoreni i korektni u odnosu sa kolegama, klijentima i poslovnim partnerima. Međusobne odnose zaposleni Banke treba da grade na razumjevanju, toleranciji, uvažavanju i spremnosti na saradnju, stvarajući pozitivnu radnu atmosferu.

Komunikacija na poslu (verbalna i neverbalna) treba da ostavlja pozitivan utisak na druge.

Posebnu pažnju treba posvetiti kulturi komunikacije e-poštom. U poslovne svrhe koristi se isključivo službeni imejl. Informacije treba davati u kratkoj, preglednoj formi, uz poštovanje gramatičkih i jezičkih pravila. Zabranjeno je upućivanje imejllova neprimjerenog sadržaja.

Poslovna korespondencija treba da se odvija u odgovarajućoj pisanoj formi po načelima istinitosti, blagovremenosti i pouzdanosti.

Dobre poslovne manire treba koristiti unutar i van Banke, jer svaki zaposleni doprinosi izgradnji njenog poslovnog ugleda i imidža. Na poslovnim sastancima i skupovima neophodno je ponašati se u skladu sa poslovnim bontonom, uz puno poštovanje i uvažavanje sagovornika.

Prema licima sa invaliditetom postupati sa posebnom pažnjom.

Standardi odjevanja na poslu

Zaposleni je dužan da bude prikladno odjeven, da način odjevanja na poslu ne narušava lični ugled zaposlenog, kao ni ugled Banke, odnosno da odjevanje prilagodi uobičajenim normama pristojnog odjevanja, u skladu sa zahtjevima radnog mjesta ili kada to nužno zahtjevaju okolnosti i prilike.

Neprikladnom odjećom se smatra odjeća koja na neprimjeren način otkriva ramena, dekolte i lađa, kao i ona koja je očigledno namjenjena obavljanju sportsko-rekreativnih aktivnosti (patike, trenerka).

Menadžeri za poslovanje sa stanovništvom i privredom (mala i srednja preduzeća) i referenti za rad na šalteru dužni su da budu odjeveni u radne uniforme.

3.5 Obaveze Banke

Finansijsko izvještavanje

Banka priprema, prezentuje i objavljuje finansijske izveštaje u skladu sa međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja i važećim zakonskim propisima. Izveštaji moraju da sadrže finansijsku poziciju Banke i rezultate njenog poslovanja u svim bitnim aspektima, čime će se obezbijediti pružanje tačnih informacija relevantnim stranama.

Usklađivanje sa zakonima, propisima, standardima i profesionalnim običajima

Banka posluje u skladu sa svim važećim pozitivno-pravnim propisima i sprovodi aktivnosti u skladu sa profesionalnim i etičkim pravilima i procedurama.

Pravo konkurencije

Rukovodstvo Banke je posvećeno obezbjeđivanju slobodnih i fer tržišnih uslova koji podstiču konkurenciju. Banka se uzdržava od bilo kakvog ponašanja koje bi moglo rezultirati ograničavanjem konkurencije na tržištu ili dovesti do zloupotrebe privredne nadmoći. Ovdje se misli, ali ne isključivo,

na nelojalnu privrednu konkurenciju koja se vrši povredom ili dovođenjem u opasnost interese klijenta, konkurenta ili poslovnog partnera; na podnošenje i usvajanje predloga koji bi bili usmjereni na dogovaranje o cijenama, davanje marketinških informacija sa ciljem vršenja uticaja na konkurenciju ili dijeljenje tržišta i klijenata (kartelski sporazum). Ne smiju se razmatrati pitanja koja bi bila relevantna sa aspekta ograničenja konkurencije (cijene, politika formiranja cijena, troškovi, marketinške strategije).

Insajderska trgovina

U toku svakodnevnog rada određeni zaposleni u Banci mogu dobiti povjerljive informacije koje ne smiju koristiti na bilo koji način suprotan zakonu. Insajdersko poslovanje, neovlašćeno objelodanjivanje informacija i zabrana tržišne manipulacije su propisani odredbama Krivičnog zakona, Zakona o tržištu kapitala i internim dokumentima Banke. U skladu sa svojim internim regulatornim dokumentima, Banka preduzima sve neophodne mjere da spriječi i zabrani insajdersko poslovanje.

Čuvanje poslovne/bankarske tajne i povjerljivih podataka

Jedan od osnovnih uslova postojanja povjerljivog odnosa Banke i klijenta jeste stroga zaštita bankarske tajne. Bankarskom tajnom smatraju se: 1) podaci o vlasnicima i brojevima računa otvorenih u banci, 2) podaci o pojedinačnom stanju depozita i prometu na pojedinačnim računima pravnih i fizičkih lica, 3) drugi podaci o klijentu do kojih je Banka došla na osnovu pružanja usluga klijentu. Bankarska tajna predstavlja poslovnu tajnu.

Zaposleni se moraju uzdržati od formalnog ili neformalnog razmjenjivanja bilo kakvih informacija koje se odnose na poslovanje i aktivnosti Banke u slučajevima kada to nije ni potrebno za redovne poslovne procedure, niti je vezano za zadatke zaposlenog i u slučajevima koji uključuju osobe koje nisu zaposleni ili poslovni partneri Banke.

Kada zaposleni dođu u posjed podataka koji predstavljaju bankarsku tajnu, dužni su da te podatke koriste isključivo u svrhu za koju su dobijeni i ne smiju ih učiniti dostupnim trećim licima, osim u slučajevima propisanim zakonom.

Čuvanje bankarske/poslovne tajne sprovodi se u skladu sa odredbama Zakona o kreditnim institucijama, Zakona o zaštiti poslovne tajne, Zakona o krivičnom postupku, Zakona o zaštiti podataka ličnosti i drugim propisima, kao i Statutom Banke.

Zaposleni su obavezni da na kraju radnog dana obezbijede da njihova dokumenta u papirnoj i elektronskoj formi koji sadrže bankarske tajne, ne ostaju na mjestima i/ili u uslovima gdje su dostupni neovlašćenim licima.

Aktivnosti na sprječavanju pranja novca i finansiranja terorizma

Davoci finansijskih usluga imaju posrednu i neposrednu ulogu u brznoj i bezbjednoj realizaciji transakcija vršenih u korist fizičkih i pravnih lica i organizacija, stoga je visok rizik da će pojedinci pokušati da putem banke izvršavaju transakcije u nezakonite svrhe ili uključuju sredstva koja potiču od kriminalnih aktivnosti.

Pranjem novca, u smislu Zakona, smatra se naročito: 1) zamjena ili prenos novca ili druge imovine sa znanjem da potiču od kriminalnih djelatnosti ili iz učešća u tim djelatnostima, sa ciljem prikrivanja ili lažnog prikazivanja nezakonitog porijekla imovine ili pomaganja licu koje je uključeno u izvršenje kriminalnih radnji radi izbjegavanja sankcionisanja njegovog ponašanja; 2) prikrivanje ili lažno prikazivanje prirode, porijekla, mjesta na kojem se nalazi, kretanja, raspolaganja ili svojine nad novcem ili druge imovine sa znanjem da potiču iz kriminalne radnje ili učešća u toj radnji; 3) sticanje, posjedovanje ili upotreba imovine sa znanjem da u trenutku prijema imovina potiče iz krivičnog djela ili učešća u tom djelu; 4) učešće u izvršenju, udruživanje radi izvršenja, pokušaja izvršenja i pomaganje, podsticanje, olakšavanje i savjetovanje u vezi sa izvršenjem prethodno navedenih radnji.

Finansiranjem terorizma, u smislu Zakona, smatra se naročito: 1) obezbjeđivanje ili prikupljanje sredstava ili imovine odnosno pokušaj njihovog obezbjeđivanja ili prikupljanja, na bilo koji način, posredno ili neposredno, sa namjerom da se koriste ili uz saznanje da mogu biti iskorišćeni u cjelosti ili djelimično: - za pripremanje ili za izvršenje terorističkog akta; - od strane terorista; - od strane terorističkih organizacija;

Prevenција takvih radnji i poznavanje klijenta je od izuzetnog značaja, ne samo za Banku, nego i sa aspekta stvaranja slike o domaćem tržištu novca i kapitala. S tim u vezi, svaki nezakoniti postupak

može dovesti do nesagledivih posljedica za Banku i tržište u smislu gubitka reputacije i potencijalnih finansijskih gubitaka.

Zaposleni u Banci koji imaju direktan kontakt sa klijentima i u drugim oblastima izloženim gore navedenim rizicima moraju preduzeti što odlučnije korake u prevenciji i suzbijanju pranja novca i finansiranja terorizma i u cilju dobijanja sveobuhvatne informacije o svojim klijentima. Tokom svog rada moraju postupati u potpunoj saglasnosti sa pozitivno-pravnim propisima i internim regulatornim dokumentima Banke.

Bezbedna i zdrava radna sredina

Zaštita i zdravlje na radu obezbjeđuje se i sprovodi primjenom savremenih tehničko-tehnoloških, organizacionih, zdravstvenih, socijalnih i drugih mjera i sredstava zaštite na radu.

Za zaposlene u Banci se obezbjeđuje zdravo i savremeno radno okruženje, u skladu sa relevantnom zakonskom regulativom. Banka svojim zaposlenim organizuje obuku iz oblasti bezbjednosti i zdravlja na radu i obuku iz protivpožarne zaštite.

Na radnim mjestima u Banci, na drugim lokacijama i u drugim prilikama koje su povezane sa vršenjem poslova, odnosno prilikom vršenja djelatnosti u vezi sa radom, strogo je zabranjeno konzumiranje alkohola, ilegalnih supstanci, droga i drugih opojnih sredstava i supstanci, ili pak dolazak na radno mjesto pod dejstvom tih sredstava ili zloupotreba istih (nuđenje, prodaja itd). U protokolarnim prilikama dozvoljeno je umjereno konzumiranje alkohola.

Svi zaposleni moraju da se pridržavaju propisa o zdravlju i bezbjednosti koji se odnose na rad, u skladu sa odgovarajućim propisima o bezbjednosti, radu i protivpožarnoj zaštiti.

4. Poštovanje Etičkog kodeksa

Svi zaposleni Banke dužni su da poštuju Etički kodeks i time doprinesu zaštiti osnovnih vrijednosti Banke, kao i njene reputacije.

Prijava povreda Etičkog kodeksa, davanje savjeta

U slučaju sumnje ili saznanja o povredi vrijednosti koje su navedene u Etičkom kodeksu (etička pitanja), ili potrebe za savjetom ili odgovorom kao postupiti u datoj situaciji, na raspolaganju su sledeće opcije:

- lično uspostavljanje kontakta tokom radnog vremena sa zaposlenim za praćenje usklađenosti poslovanja Banke sa propisima;
- slanjem poruke e-poštom na adresu: _____

Sva obaveštenja, zahtjeve i provjere Banka uvijek tretira kao povjerljive u skladu sa važećim zakonskim propisima i internim pravilima, štiteći lica koja su povredu Etičkog kodeksa prijavila.

Moguća je i anonimna prijava etičkih problema. U tom slučaju treba uzeti u obzir da se prilikom postupanja po anonimnoj prijavi postoji mogućnost da se neće moći pribaviti sve potrebne informacije, stoga je molba Banke da lice koje prijavi povredu Etičkog konteksta ostavi kontakt informacije, zadržavajući anonimnost, kao bi se pribavile sve potrebne činjenice neophodne za rješavanje konkretnog slučaja.

Neosnovano i zlonamjerno prijavljivanje je nepoželjno i za sobom povlači pravne posledice.

U slučaju kršenja odredbi Etičkog kodeksa, postupanje po prijavi i sankcionisanje sprovode se po principima definisanim u internim aktima Banke. U slučaju da se utvrdi da je počinjen etički prestup Banka će pokrenuti postupak za utvrđivanje odgovornosti zaposlenog za povredu radne obaveze ili nepoštovanje radne discipline.

Etički kodeks stupa na snagu danom donošenja od strane Upravnog odbora Banke.

Podgorica, 01.09.2022. godine

Predsjednik Upravnog odbora
Tarik Telaćević